

(別添 2 - 1)

学 則

①法人・団体の名称	学校法人 鴻池学院
②研修事業の名称	学校法人 鴻池学院 鴻池生活科学専門学校 移動支援従業者養成研修
③研修の種類	大阪府移動支援従業者養成研修実施要綱に定める移動支援従業者養成研修
④研修課程	全身性障がい課程
⑤指定番号	72
⑥開講の目的	障がい者の外出サービスのニーズに対応した障がい者福祉サービスを提供するため、専門的な意識技術を有する移動支援従業者の養成が急務とされている。そこで、介護福祉士養成施設の指定校である当校としても地域の福祉に貢献するため、移動支援従業者の養成を行なうものである。
⑦講義・演習室 (住所も記載)	講義：大阪府東大阪市西鴻池町1丁目2番25号 鴻池生活科学専門学校 普通教室 演習（全身性課程）：同上 介護実習室 交通機関演習及び外出介助実習：JR学研市線、東大阪市西鴻池町付近
⑧実習施設	実習施設一覧（別添3-1）を参照。（知的課程・精神課程）
⑨講師の氏名及び 担当科目	講師一覧表（別添3-1）を参照。
⑩使用テキスト	全身性障害者の外出支援ハンドブック ガイドヘルプの基礎と実践 (株)日本医療企画
⑪受講資格	鴻池学園高等専修学校福祉コースの生徒に限る。 学内の規定出席日数を満たしていること。 本校が行う判定試験基準を満たしていること。
⑫広報の方法	校内にて各担任より広報する。
⑬情報開示の方法	本校のホームページにおいて情報開示する。

⑭受講手続及び本人確認の方法（応募者多数の場合の対応方法を含む）	<ul style="list-style-type: none"> ・受講希望者は、本学則と諸注意書を理解し、誓約書と、申込書を提出する。 ・鴻池学園高等専修学校発行の学生証を提示する。
⑮受講料及び受講料支払方法	10,000円[テキスト代1,728円（消費税含む）]
⑯解約条件及び返金の有無	<p>やむを得ない事情により受講できなくなった場合は、受講料を返金する。</p> <p>1. 解約手続きは、受講開始3日前（土日祭日を含まない）までとし、全額返金する。</p> <p>受講開始2日前以降は、原則返金しない。</p> <p>講習期間中は、返金しない。</p> <p>納入済みのテキスト代金について：開講7日前までの申し出は、返金する。（未使用に限る。）</p>
⑰受講者の個人情報の取扱い	<p>個人情報保護規程策定の有無（有・無）</p> <p>受講生から得た情報は、予め使用目的を明示し当講座の管理のみに使用し、本人の承諾なしには他の用途に使用しない。但し、法令に規定された場合を除く。</p> <p>なお、修了者は大阪府の管理する修了者名簿に記載される。</p>
⑱研修修了の認定方法	<p>認定方法：修了を認定した者には修了証明書を交付する。</p> <p>研修の修了年限：3か月以内</p>
⑲補講の方法及び取扱い	<p>補講の上限は3科目の講義のレポートとする。</p> <p>レポート用紙3枚（1200字）にまとめる。</p> <p>開講日より1ヶ月以内に修了すること。</p> <p>演習（8）～（9）は、必ず受講すること。</p>
⑳科目免除の取扱い	科目免除の取り扱いはしない。
㉑受講中の事故等についての対応	<p>本校加入の保険で対応する。</p> <p>但し、本人の故意、重大な過失による事故は本人の責任とする。</p>
㉒研修責任者名、所属名及び役職	<p>氏名：杉木 浩子</p> <p>所属：学校法人 鴻池学院</p> <p>役職：理事長</p>
㉓課程編成責任者名、所属名及び役職	<p>氏名：片山 貴子</p> <p>所属：学校法人 鴻池学院 鴻池生活科学専門学校</p> <p>役職：介護福祉学科 専任教員</p>

④ 苦情相談担当者名、所属名、役職及び連絡先	氏名：多田 千治 所属：学校法人 鴻池学院 鴻池生活科学専門学校 役職：介護福祉学科 専任教員 連絡先： 06-6745-1353
⑤ 研修事務担当者名、所属名及び連絡先	氏名：井上 香里 所属：学校法人 鴻池学院 鴻池生活科学専門学校 連絡先：06-6745-1353
⑥ 情報開示責任者名、所属名、役職及び連絡先	氏名：杉木 浩子 所属：学校法人 鴻池学院 鴻池生活科学専門学校 役職：校長 連絡先：06-6745-1353
⑦ 修了証明書を亡失・毀損した場合の取扱い	「養成研修修了証明書等の亡失・き損時の取り扱いに関する要領」に基づき証明書を交付する。 ・証明書交付に係る費用：無料
⑧ その他必要な事項	<ul style="list-style-type: none"> ・遅参の取扱いは、授業開始前の出席時点で出席が確認出来なかった場合は遅参扱いとする。 ・風紀または、秩序を乱す行為をしてはならない。 ・受講時間中は、携帯電話を教室内に持ち込まない。 ・施設内の教材及び機器等については、講師等の指示に従って取り扱う。また、無断で持ち出さない。 ・受講生の要望によるカリキュラムの変更は、一切認められない。 ・自己及び他人の安全に注意し、安全衛生に心がける。

※学則は課程ごとに作成すること。